

Согласовано
На заседании профкома
Протокол № 1 от 09.01.2018

Председатель профкома
Петрова С.Ю. Петрова

Утверждаю
заведующая МДОУ д/с №13
Ильина Н.В.
приказ № 2 от 09.01.2018



П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МДОУ детского сада № 13 «Светлячок» общеразвивающего вида
города Фурманова

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - совет) дошкольного муниципального образовательного учреждения детского сада №13 «Светлячок» общеразвивающего вида города Фурманова (далее — детский сад) является коллегиальным органом управления детским садом, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления воспитанием, реализующим принцип государственно-общественного управления детским садом и осуществляющим в соответствии с уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции детского сада.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законами и нормативными правовыми актами Ивановской области, органов местного самоуправления, уставом детского сада, настоящим положением, иными локальными нормативными актами детского сада.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

1.4.1. Реализация прав участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении МДОУ д/сада №13.

1.4.2. Определение основных направлений развития детского сада.

1.4.3. Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности детского сада, в рациональном использовании выделяемых детскому саду бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.4.4. Содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;

1.4.5. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и развития в детском саду.

2. Компетенция совета

Для осуществления своих задач совет:

2.1. Вносит предложения об утверждении устава детского сада в новой редакции, изменения и дополнения к нему.

2.2. Утверждает программу развития детского сада.

2.3. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты детского сада, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда сотрудников детского сада.

2.4. Участвует в оценке качества и результативности труда педагогических работников общеобразовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера педагогам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами детского сада.

2.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и руководителем общеобразовательного учреждения);

2.6. Устанавливает режим занятий обучающихся.

2.7. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса в случае, если они не удовлетворены администрацией детского сада.

2.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития детского сада..

2.9. Заслушивает отчет заведующей детского сада по итогам учебного и финансового года.

2.10. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в детском саду, принимает меры к их улучшению.

2.11. Принимает участие в аттестации педагогических работников.

2.12. Представляет детский сад по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.17. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

2.18. По вопросам, для которых уставом детского сада Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Состав совета и его формирование

3.1. Совет формируется в составе не менее 9 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены совета из числа родителей (законных представителей) дошкольников избираются общим собранием родителей (законных представителей) по принципу «одна семья (полная или неполная) — один голос» независимо от количества детей данной семьи, воспитывающихся в детском саду. Работники детского сада, дети которых воспитываются в нем, не могут быть избраны членами совета в качестве представителей родителей (законных представителей). Общее количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов совета.

3.3. Члены совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов совета из числа работников школы не может превышать четверти общего числа членов совета.

3.4. Члены совета избираются сроком на два года. Процедура выборов для каждой категории членов совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета детского сада.

3.5. Заведующая детского сада входит в состав совета по должности.

3.6. В состав совета входит один представитель учредителя детского сада — в соответствии с приказом МУ отдела образования о назначении и доверенностью учредителя.

3.7. Проведение выборов в Совет организуется заведующей детского сада, о чем должен быть уведомлен Учредитель. Учредитель приказом назначает своего представителя и доводит информацию до заведующей детского сада.. После выборов состава Совета заведующая приказом доводит информацию до коллектива и учредителя и назначает дату первого заседания.

3.8. Совет обязан в течение двух месяцев со дня первого заседания кооптировать в свой состав: работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно

расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке. Процедура кооптации осуществляется советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего Совета детского сада.

3.9. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе отделом образования администрации Фурмановского муниципального района в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членом совета, сроков их полномочий и выдачи членам совета удостоверений.

3.10. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом детского сада и настоящим положением.

3.11. Член совета детского сада может быть одновременно членом совета других общеобразовательных учреждений.

3.12. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членом совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членом совета кооптированных членом Совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

4. Председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета

4.1. На первом заседании Совета избирается его председатель из числа членом Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членом Совета. Не могут быть избраны председателем Совета: заведующий детским садом, работники Детского сада, представитель Учредителя.

Совет в составе избранных на собраниях членом имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членом из числа лиц, заинтересованных в деятельности Детского сада.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия на заседании Совета его председателя функции председателя Совета осуществляет его заместитель.

4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членом Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членом. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членом Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членом Совета и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членом могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается

принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию детского сада.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между его заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий.

6.2. По основным направлениям деятельности Совета могут создаваться постоянные комиссии совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии Совета.

6.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;

7.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

7.1.3. запрашивать у администрации детского сада предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. присутствовать на заседании педагогического Совета детского сада

7.1.5. представлять детский сад на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

7.1.6. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель учредителя — при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- заведующая и другие работники детского сада— при увольнении из детского сада;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитываемых;
- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в отдел образования администрации Фурмановского муниципального района для внесения изменений в реестре регистрации управляющих Советов детских садов. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Согласовано
На заседании профкома
Протокол № от
Председатель профкома

Утверждаю
заведующая МДОУ д/с №13
Ильина Н.В. _____

Приказ № 2 от 12.01.2016

**Положение
о порядке выборов членов Управляющего совета МДОУ детского сада
№13 «Светлячок» образовательного вида
города Фурманова.**

1. Общие положения

1.1. Членом Управляющего совета (далее — Совет) Дошкольного муниципального образовательного учреждения детского сада №13 «Светлячок» общеразвивающего вида города Фурманова (далее — детский сад) может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия.

Членами Совета не могут быть избраны лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.2. Выборы членов Совета проводятся открытым голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета. В выборах имеют право участвовать все работники детского сада согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех воспитывающихся в детском саду вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу. Срок полномочий Совета - 2 года.

2. Организация выборов

2.1. Выборы в Совет детского сада назначаются на основании приказа Муниципального учреждения отдела образования администрации Фурмановского муниципального района Ивановской области, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.

2.2. Заведующая детского сада:

- организует с помощью работников детского сада проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний;
- подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после подведения итогов выборов принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета, передает его по акту учредителю вместе с подлинниками протоколов собраний, которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел детского сада со сроком хранения не менее десяти лет.

2.3. Выборы членов нового состава Совета назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий действующего Совета и проводятся в течение последних 10 дней до дня прекращения его полномочий.

2.4. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее чем за две недели до дня голосования. При этом администрацией детского сада должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах известна лицам, имеющим право участвовать в выборах. Таким

подтверждением могут являться личная подпись под уведомлением, подпись одного из родителей (законных представителей) дошкольников под соответствующей информацией в списке - уведомлении. Для обеспечения более полного участия выборы для различных категорий избирателей могут проводиться в разные дни и в разное время. Однако все собрания по выборам членов Совета должны быть проведены в течение 10 дней.

2.5. Заведующая детского сада организует изготовление необходимого количества бюллетеней; проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах; осуществляет контроль за участием в выборах; при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом работников учреждения и др.; обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний.

2.6. Выборы по каждой из категорий членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участвующих в выборах. Собрание по выборам членов Совета от работников детского сада имеет право избирать их при наличии на собрании не менее половины от списочного состава избирателей. Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня собрания.

2.7. Выдвижение кандидатов в члены Совета может происходить с момента объявления выборов и до момента утверждения списка кандидатов для открытого голосования на соответствующем собрании. Любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах членов Совета имеют право самовыдвижения. Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются администрацией детского сада. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе собрания, письменные заявления прилагаются к протоколу собрания.

2.8. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью привлечения других к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3. Особенности выборов членов Совета из родителей (законных представителей) воспитанников.

3.1. Участие родителей (законных представителей) воспитанников (далее — родители) в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2. В выборах имеют право участвовать родители воспитанников всех возрастных групп, зачисленных на момент проведения выборов в детский сад.

3.3. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо оттого, какое количество детей данной семьи воспитывается в детском саду. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей. При этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям воспитанника, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании 1/2 голоса воспитанников, кандидатуры которых были заявлены или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

4. Оформление результатов выборов

4.1. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

4.2. Контроль за соблюдением требований установленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет заведующая детского сада.

4.3. В период до утверждения состава Совета в случае выявления нарушений в ходе проведения собраний, которые повлияли на волеизъявление избирателей, эти собрания приказом заведующей детского сада объявляются несостоявшимися, а принятые ими решения — недействительными. После этого указанные собрания проводятся заново. В случае если указанные выше нарушения будут выявлены после утверждения состава Совета, приказом заведующей детского сада выборов объявляются недействительными, а Совет на основании приказа Муниципального учреждения отдела образования администрации Фурмановского муниципального района Ивановской области распускается. При этом назначаются новые выборы Совета.

4.4. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

4.5. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания приказа Муниципального учреждения отдела образования администрации Фурмановского муниципального района Ивановской области об утверждении состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета.

Согласовано
На заседании профкома
Протокол № от
Председатель профкома

Утверждаю
заведующая МДОУ д/с №13
Ильина Н.В. _____

Приказ № 2 от 12.01.2016

Положение о порядке кооптации членов Управляющего совета МДОУ детского сада №13 «Светлячок» общеразвивающего вида города Фурманова

1. Общие положения

1.1. Кооптация, т.е. введение в состав управляющего совета (далее — Совета) дошкольного муниципального образовательного учреждения детского сада №13 «Светлячок» общеразвивающего вида города Фурманова (далее — детского сада) новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия постановления о кооптации. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

1.2. Подготовка к проведению кооптации в члены Совета детского сада и кооптация производится не позднее двух месяцев со дня утверждения МУ отделом образования состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета. Обязанности по проведению кооптации возлагаются на заведующей детского сада.

1.3. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами максимально широкий круг лиц и организаций, предусмотренных пунктом 3.10 Положения об управляющем совете МДОУ д/сада №13 не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. В извещении предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

1.4. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- учредителем детского сада;
- членами Совета;
- родителями (законными представителями) воспитанников;
- работниками детского сада;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая отдел образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

1.5. Предложения по кооптации могут вноситься в Совет в форме письма с обоснованием предложения, выписки из протокола заседания того или иного органа, личного заявления претендента. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета детского сада.

1.6. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным

кодексом Российской Федерации. Работники Муниципального учреждения отдела образования администрации Фурмановского муниципального района Ивановской области не могут избираться членами Совета, за исключением случая назначения представителя учредителя.

1.7. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета детского сада учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

1.8. Количество кооптированных членов Совета детского сада не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

2. Процедура кооптации в члены Совета

2.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии заведующей детского сада. Кооптация осуществляется путем открытого голосования по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке. Форма бюллетеня для кооптации предлагается заведующей детского сада.

2.4. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением заявлений об их согласии кооптироваться в члены Совета детского сада, выраженных письменно в произвольной форме. Кроме того, кандидаты, выдвинутые от юридических лиц, прилагают доверенности от выдвинувших их организаций и учреждений.

2.5. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, в которую избираются присутствующие члены Совета. Он приобщается к протоколу заседания Совета. Выписка из протокола заседания Совета, на котором рассматривался вопрос кооптации, направляется в Муниципальное учреждение отдел образования администрации Фурмановского муниципального района Ивановской области для издания приказа о введении в состав Совета детского сада кооптированных членов, объявления Совета утвержденным в полном составе и его регистрации.

2.6. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по правилам, изложенным в настоящем Положении.